# Aanvraagformulier Onderzoekvouchers 2024

**Dit formulier dient digitaal gestuurd te worden naar** [**kennisknooppuntparticipatie@minienw.nl**](mailto:kennisknooppuntparticipatie@minienw.nl)

**Dit formulier dient uiterlijk 9 juni 2024 om 23:59 uur verzonden te worden.**

**Projectnaam**

|  |
| --- |
|  |

## Deel 1 – Hoofdaanvrager

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie |  |
| Naam contactpersoon |  |
| Functie |  |
| Adres | [straat, huisnummer, postcode, plaats] |
| Email |  |
| Telefoonnummer |  |
| Bovenstaande gegevens zullen voor alle correspondentie worden gebruikt. Indien een ander organisatie als correspondentieadres wordt gebruikt dan alle bovenstaande onderdelen voor de correspondentie, hieronder vermelden | |
|  | |

## Deel 2 - Betrokken partijen

|  |  |
| --- | --- |
| **Projecttitel** |  |
| **Onderzoeksorganisatie** | |
| Organisatie |  |
| Naam contactpersoon |  |
| Functie |  |
| **Praktijkorganisatie** | |
| Organisatie |  |
| Naam contactpersoon |  |
| Functie |  |
| **Andere organisaties betrokken bij de aanvraag** | |
| Organisatie | [naam, contactpersoon, functie, email, telefoonnummer] |
| Organisatie | [naam, contactpersoon, functie, email, telefoonnummer] |
| Organisatie | [naam, contactpersoon, functie, email, telefoonnummer] |

**Deel 3 - Omschrijving onderzoek**

|  |
| --- |
| *Omschrijf het onderzoek. De hieronder gekozen aantal regels per onderdeel (A-G) in deel 3 mag daarvoor naar wens worden aangepast. De maximale omvang van de beschrijving van het onderzoek is echter vier A4 pagina’s met een minimale lettergrootte van 10pt.* |
| 1. **Doelstelling en vraagstelling** |
|  |
| 1. **Urgentie/Belang** |
|  |
| 1. **Plan van Aanpak** |
|  |
| 1. **Ervaring en Expertise** |
|  |
| 1. **Haalbaarheid** |
|  |
| 1. **Impact - Kennisoverdracht** |
|  |
| 1. **Pluspunten – Eigen financiële bijdrage en inzet jonge professionals** |
|  |

## Deel 4 - Begroting

|  |  |
| --- | --- |
| Geef de geschatte kosten weer (inclusief btw) van de activiteiten die worden uitgevoerd. Specificeer in enkele regels welke kosten worden gemaakt en wat het benodigde budget hiervoor is.  De hoofdaanvrager zal de kostenvergoeding ontvangen en is zelf verantwoordelijk voor een verdere verdeling van de kosten naar de andere deelnemende partijen en de verantwoording daarvan.  Eventuele cofinanciering dient in een aparte tabel hierna te worden vermeld en dus niet in deze tabel. | |
| **Beschrijving** | **Kosten** |
|  | **€** |
|  | **€** |
|  | **€** |
|  | **€** |
|  | **€** |
|  | **€** |
|  | **€** |
| **Totaal aangevraagd bedrag (maximaal € 15.000)** |  |

## Deel 5 - Cofinanciering

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cofinanciering is niet verplicht. Bij de omschrijving dient vermeld te worden of het ‘in kind’ of ‘cash’ financiering betreft. | | |
| **Organisatie** | **Omschrijving co-financiering** | **Bedrag** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Deel 6: ondertekening voor akkoord

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ondertekening dient te gebeuren door hoofdaanvrager én namens tenminste één onderzoeksinstelling en één praktijkinstelling. Er mag digitaal ondertekend worden. | | |
| **Organisatie** | **Naam** | **Handtekening voor akkoord** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |